



OUDERAVOND

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1x per jaar ▶ volgens planning jaarrooster ▶ 4 uur voorbereiding ▶ 2 uur ouderavond
	mentorgroep + studenten

stap	beschrijving
1.	<p>Werk met de gehele groep studenten samen. Brainstorm met de groep studenten. Wat willen jullie laten zien of vertellen over school? Begeleid de studenten met het kiezen van de meest relevante inhoud voor hun ouderavond, passend bij hun leerjaar. Denk aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe ziet dit schooljaar eruit? • Hoe ziet de opleiding eruit? • rondleiding door school • voorstellen klas / studenten • ICT • lesinhoud vakrichting • competenties • werkprocessen • afstuderen/ afstudeerrichtingen • studiebegeleiding • algemene vakken • coach • BPV • excursies • doorstromen / vervolgopleiding • prestatieweken • kosten • praktijk • jaarprogramma
2.	Laat het programma van de ouderavond bepalen: de onderwerpen in juiste volgorde met de tijd per onderwerp. Laat één student aantekeningen maken en het programma uitwerken op de computer.
3.	<p>Vorm twee- of drietallen. Verdeel de onderwerpen over de verschillende groepen. Laat elke groep bedenken hoe zij het onderwerp willen presenteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat willen zij erover vertellen of wat willen zij laten zien? - Hoe gaan zij dat doen? - Wat hebben zij erbij nodig? - Wie gaat wat doen? Let op: zorg dat iedereen evenveel doet.
4.	<p>Bespreek de ideeën met alle groepen samen. Verbeter waar nodig. Vul de lijst op de computer aan.</p> <p>inhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het programma - Wie doet wat? - tijdsduur per onderdeel - Wat is daarbij nodig?
5.	Laat per groepje de goedgekeurde ideeën uitwerken.

stap	beschrijving
6.	Controleer of de studenten alle hulpmiddelen goed regelen.
7.	Oefen met de gehele groep de presentatie voor de ouderavond. Geef tips en tops. Laat verbeteren waar nodig (de ouderavond is een visitekaartje van de school, de avond moet dus representatief zijn).
8.	<p>Nodig de ouders minimaal 2 weken vooraf uit per mail of brief. Voorbeeld:</p> <div data-bbox="395 448 1500 784" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Geachte ouders/verzorgers,</p> <p>graag nodigen de studenten en de coaches van [school invullen] u uit voor een ouderavond over de opleiding van uw zoon/dochter.</p> <p>De ouderavond vindt plaats op ...-...-.... U wordt door ons om ... uur ontvangen op school in de</p> <p>Met vriendelijke groet, studenten en coaches.</p> </div>
9.	Bereid de ruimte voor op de komst van de ouders; netjes opgeruimd en schoon. Zorg voor koffie/thee en iets lekkers.
10.	Ontvang de ouders op de afgesproken tijd en plaats met een kop koffie/thee en iets lekkers. Laat de studenten dit ontvangst verzorgen. Zeg als coach ouders/verzorgers gedag, geef een hand, heet hen welkom.
11.	Geef steeds aan welke studenten het woord mogen nemen. Begeleid/vul aan/grijp in waar nodig. Zorg ervoor dat de studentengroep zich gedraagt en geen stoorzender vormt voor gasten. Houd de tijd in de gaten, de ouderavond duurt maximaal 2 uur.
12.	<p>Eindig wederom met een kop koffie/thee en iets lekkers. Laat de studenten dit afscheid verzorgen. Vraag als coach naar de bevindingen van de ouders/verzorgers. Beantwoord vragen.</p> <p>Zeg als coach ouders/verzorgers gedag, geef een hand, bedank hen voor hun komst naar school.</p>